

**UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA
CENTRO LOCAL BARINAS**

**RECOMENDACIONES PARA REALIZAR UN ENSAYO
Y
OTRAS CONSIDERACIONES EN LA REDACCIÓN**

Recopilado Por:

**Profesoras: Franahid D´silva
Claire Molina**
(Solo para uso didáctico)

Caracas, Julio 2008

RECOMENDACIONES PARA REALIZAR UN ENSAYO

En este trabajo se resume el artículo de Álvarez y Russotto (1996), con relación a la redacción del ensayo escolar.

Un ensayo consta de tres (03) partes, la **Introducción** la cual generará el conveniente **Desarrollo** y éste, a su vez la **Conclusión** pertinente. De esta manera sin que aparezcan expresamente las palabras que identifican cada una de las partes, ellas se podrán detectar, en su lectura.

Los autores (Álvarez y Russotto) presentan un esquema para el desarrollo de las diferentes modalidades de un ensayo, y luego explican la organización estructural que a su juicio debería tener cada una de las partes.

También se toma del mencionado artículo una "**lista de conectores**" herramienta muy útil y necesaria para la redacción de cualquier trabajo.

Esquema para desarrollar las diferentes modalidades de un ensayo

1. Introducción	2. Desarrollo	3. Conclusión
1.1. Planteamiento de un tema.	2.1. Ampliación del tema, a través de explicaciones, reiteraciones, comparaciones, enunciaciones, ejemplificaciones.	3.1. Expresión de una idea de cierre y del énfasis de la posición personal del ensayista.
1.2. Planteamiento de una Interrogante.	2.2. Igual procedimiento pero con el interrogante.	3.2. Propuesta para la interrogante.
1.3. Planteamiento del problema.	2.3. Explicación y ejemplificación del problema.	3.3. Solución del problema o final abierto, para llamar a la reflexión de los lectores.
1.4. Antecedentes del tema a tratar.	2.4. Exposición sobre el tema el tiempo presente.	3.4. Indicadores del futuro del objeto estudiado.
1.5. Definición de términos.	2.5. Descripción, explicación y crítica de los diferentes modelos que tratan la categoría.	3.5. Proposición de nuevos términos o integración términos o integración ya existentes.
1.6. Aplicaciones del método dialéctico.	2.6. Método dialéctico: antítesis o negociación.	3.6. Inferir una síntesis de mostradora de la lucha de los contrarios y las categorías dialécticas anteriores.

La organización estructural que debería tener, a juicio de los autores, cada una de las partes del ensayo se expone a continuación:

1. En la **introducción** se ha previsto que la idea fundamental, sobre la cual va a girar el ensayo, esté colocada en último lugar y se corresponderá con el planteamiento. Esta aclarará el tipo de ensayo que se ha escogido de acuerdo a lo siguiente:
 - 1.1. Expresión de una **idea general**. Esta será la referencia para lo que se hará posteriormente. Por ejemplo, si se redacta un ensayo sobre un aspecto de algún nivel o alguna modalidad de la educación, se podría comenzar con la definición, del proceso en cuanto tal.
 - 1.2. Indicación de una **idea menos general**. Esta comenzará a reducir el marco conceptual de lo dicho en la anterior.
 - 1.3. Señalamiento de una **actualización**. Esta tiene el propósito de ubicar el ensayo en el momento histórico o en el plano geográfico (o ambos a la vez) en donde va a desarrollarse la exposición.
 - 1.4. Elocución de una **ejemplificación**. A través de esta idea puede vislumbrarse cómo va a ser el **desarrollo**. Aquí se puede concretar el tema, el problema, etc. del se ofrece una óptica personal. La importancia que reviste la ejemplificación estriba en que en ella está el primer indicio que alertará sobre las características formales del desarrollo.
 - 1.5. **Planteamiento de ...** Es aquí se halla precisamente, lo que se ha considerado como la idea medular del ensayo a redactar y que – como ya anotamos- hemos preferido que aparezca en el último lugar. Esto quiere decir que en esta unidad de comunicación estará el planteamiento del tema, de la interrogante,

del problema, el antecedente, la categoría a definir o la tesis dialéctica. En ella estará también el segundo indicio para la conducción del **desarrollo**, como se explicará más adelante.

2.1. En lo que concierne al **desarrollo**, se deben mantener algunos aspectos organizativos, como los que se enumeran a continuación:

- 2.1.** Cada tópico o tema colateral debe tratarse en un párrafo aparte. Esto ayuda a conseguir la tan anhelada coherencia textual a la que se aspira. Como se ha aconsejado más arriba, es conveniente estar pendiente de lo que en la **introducción** fue llamado **ejemplificación**. Hay que recordar que en ésta, la gran mayoría de las veces, está el primer indicio para la elaboración de esta segunda parte de las estructuras de ensayo.
- 2.2.** Cada párrafo debería preferiblemente, estar introducido por un conector del tipo de los que se ha llamado **indicadores de tópico** (En lo que respecta a... En cuanto a ... En relación con... En lo tocante a....) Más adelante se ampliará esta información.
- 2.3.** El número de unidades de comunicaciones de cada uno de los párrafos que conforman el **desarrollo** debe ser mayor al que empleamos para redactar tanto la **introducción** como la **conclusión**. La razón es obvia. Puesto que en el **desarrollo** está el cuerpo medular del ensayo.

3. Para la elaboración de la **conclusión** se hacen las recomendaciones siguientes:

- 3.1** Esta parte debe redactarse en un solo párrafo. Particularmente es recomendable que el número de unidades de comunicacio-

nes sea igual al empleado para la **introducción**, pero esto es solo por razones estéticas.

- 3.2 Se propone que se inicie con un conector con el que se indique que el trabajo va a finalizar. Vg.... para concluir..., para finalizar..., a manera de colofón..., etc.
- 3.3 Se debe fusionar, en uno o dos períodos, lo tópicos tratados en el desarrollo.
- 3.4 Aunque el ensayo es producto de una opinión personal – ya se ha dicho muchas veces durante la exposición, sin embargo, es preciso que ahora en la conclusión, esta opinión se haga enfática. Para ello se debe recurrir a ciertos recursos léxico–gramaticales que permitan realizarla con tal énfasis y de manera explícita. Vg. “ a nuestro (mi) juicio”..., “yo pienso que”..., “nosotros sostenemos (pensamos, creemos, etc.) que”..., “según nuestra (mi) óptica (manera de ver, posición, tesis, punto de vista)”... etc.
- 3.5 **¡Muy importante!** Es completamente necesario que en esta última parte aparezca, lo más claro posible, lo que se sostiene sobre el tema en cuestión, si el tipo de ensayo a elaborar es el **planteamiento de un tema**. Debe estar la respuesta a la interrogante, la solución de problema (o la concientización para que se busque colectivamente – una solución), si se trata del **planteamiento de una interrogante o el de un problema**. Si el caso es el referido a los **antecedentes**, debe contener la explicación prospectiva. Pero si es la **definición de términos**, se tiene que dar una hipótesis personal (o la filiación en alguna de la tesis expuesta) sobre el término definido. O bien, debe aparecer expresa la síntesis dialéctica, si es este el método es-

cogido para la elaboración del ensayo. Este ordenamiento permitirá construirlo, como si se tratase de un tiempo circular.

CONECTORES Y RELACIONANTES

- El ejemplo anterior descrito
- Resulta oportuno
- En los marcos de las observaciones anteriores
- Después de lo anterior expuesto
- Todo lo anterior
- Sobre la base de las consideraciones anteriores
- En ese mismo sentido
- En el orden de las ideas anteriores
- De acuerdo con los razonamientos que se han venido realizando
- Precizando de una vez
- Es evidente entonces
- Después de las consideraciones anteriores
- En este mismo orden y dirección
- Según se ha citado
- Con referencia a lo anterior
- Hecha la observación anterior
- Por las consideraciones anteriores
- En este orden de ideas se puede citar
- Se observa claramente
- Dadas las condiciones que anteceden
- A manera de resumen final
- En efecto
- Como ya se ha aclarado
- Cabe agregar
- Según se ha visto

- Como puede observarse
- En referencia a la clasificación anterior
- En este propósito
- Significa entonces
- De los anteriores planteamientos se deduce
- Ante la situación planteada
- A lo largo de los planteamientos hechos
- A los efectos de este...
- Tal como se ha visto
- Hechas las consideraciones anteriores
- Tal como se observan
- En relación con este último

PARA PARAFRASEAR

- Es decir, en otras palabras, brevemente, de hecho, cabe decir que, o lo que es lo mismo, lo que quiere decir (demostrar, explicar...) que, en efecto.

PARA INCIDAR ORDEN

- Primero, segundo, por una parte, por la otra, en primer (segundo, tercer...) lugar, en primer (segundo, tercer...) termino, seguidamente, luego, para empezar, para continuar, para dar continuación, uno, el otro, por un lado, por otro, a continuación se expone, seguidamente, finalmente, posteriormente, etc.

PARA INDICAR CONCLUSIÓN O CONSECUENCIA

- En consecuencia, por lo tanto, como resultado de, como consecuencia de esto (eso, aquello), de acuerdo con, atendiendo a, de todo es-

to se desprende que, en atención a, por todo lo dicho, en tal sentido, como resultado de, tanto... como, tal... que, tan... que, en síntesis, por esta razón, en suma, etc.

PARA ESTABLECER COMPARACIONES

- De la misma manera que, igualmente, en (de) igual forma (que), en las mismas (mejores, peores) circunstancias, mejor (peor) que esta situación, mayor (menor) que, comparativamente con, de manera semejante.

PARA INDICAR RELACION TEMPORAL

- Posteriormente, entonces, después, al mismo tiempo, antes, ahora, hoy día, actualmente, en estos (esos, aquellos) momentos, ulteriormente, en la actualidad, en la posterioridad, en otra época, pasado el (este, ese, aquel) tiempo, prospectivamente, mientras tanto, luego.

PARA AÑADIR IDEAS

- Además, asimismo (o así mismo), también, de nuevo, por su parte, otra vez, al mismo tiempo, igualmente, en igual forma, por sobre todo, sobre la base de, con base en, en la misma forma, en adelante, como afirmaremos (arriba) otras veces, pues, ahora bien, es conveniente (preciso, necesario...) que, adicionalmente, de igual manera, etc.

PARA PRESENTAR UNA IDEA QUE LIMITA, OPONE O NIEGA LA IDEA ANTERIORMENTE EXPRESADA

- Sin embargo, no obstante, en otro orden de ideas, pero, de otro modo, por el contrario, aún cuando, a pesar de, no obstante, si bien es cierto que..., no es menos cierto que, empero, en oposición a, enfren-

tando (enfrentado a), contrariamente a lo que se ha expresado, aunque aparezca así, aunque sea (parezca) posible, en cambio.

PARA EJEMPLIFICAR

- Para ilustrar esto, por ejemplo, como apreciarse (verse, suponerse, inferirse, entenderse...), como se puede entender, ver, suponer, constatar, comprobar, para ejemplificar tal (tales) consideraciones (es) el autor (periodista, escritor, poeta, narrador, ensayista, fulano de tal...) nos explica (expone, ofrece, aclara, explícita...) que, un ejemplo de esto.

PARA ENUNCIAR TÓPICOS

- Con respecto a, con (en) a, en lo tocante a, en relación con, en lo que se refiere a, en lo que respecta a, en (con) referencia a, etc.

PARA INDICAR RELACIONES ESPACIALES

- Aquí, en lugar de, más adelante, sobre, más abajo, sufram, infram, en este (ese, aquel) lugar, etc.

PARA INDICAR RELACIONES MODALES

- Así, de la misma manera, del mismo modo, supotexto de, a propósito de, tal modo, (manera, forma...), ex profesor, de tal suerte (que).

PARA INDICAR RELACIONES CAUSALES

- Debido a esto (eso, aquello), por esto (esa, aquella) causa (situación, labor, razón...), puesto que, dado que, visto que supuesto que, ya que, por esto (eso, aquello) etc.

PARA EXPRESAR OPINIONES ENFÁTICAS

- A mí (nuestro) juicio, yo pienso (sostengo, creo, propongo, afirmo, niego) que, según mi (nuestra) opinión (óptica, manera de ver, cosmovisión), de acuerdo con mi punto de vista, es conveniente, (preciso, necesario) recalcar que, yo difiero de, (concuerto con), nosotros sostenemos.

PARA INDICAR QUE SE VA A CONCLUIR

- Finalmente, para concluir (finalizar, terminar), a manera de colofón, en conclusión, para dar por concluido (finalizado, terminado, acabado), en fin, en último lugar.

PALABRAS - SEÑAL

Las palabras y expresiones que se dan a continuación son conocidas, pero son importantes para leer bien porque indican lo que va a ocurrir.

Ejercítese en descubrirlas en sus lecturas.

Palabras – Avance: Indican que va a hacer más sobre lo mismo.	Y también, asimismo, además incluso, de igual manera, de nuevo, por otra parte.
Palabras – Pausa: Indican que ha de leerse más despacio porque va a ocurrir un cambio de idea.	Por ejemplo, como, tal como, especialmente, porque, si, supuesto que, con tal que.
Palabras – Retroceso: Indican que ha de leerse más despacio porque va a ocurrir un cambio de idea, en el sentido opuesto.	Pero, sin embargo, en realidad, de hecho, no obstante, con todo, a pesar de que, aunque, prescindiendo de, antes que, más bien que, en vez de, por otra parte, en cambio, mientras que,
Palabras – Llegada: Indican que se llega a un resumen o conclusión.	Así, pues, por ende, por tanto, según, esto, en resumen, por consiguiente, en consecuencia, en conclusión.

ENLACES ORACIONALES

A continuación encontrará cuatro (4) listas de elementos lingüísticos que sirven para enlazar unas oraciones con otras. Usted puede seleccionar los que le convengan, pero también puede utilizar otros enlaces que no estén presentes en estas listas.

1	2	3	4
Más	Así	Que	Tan... que
Pero	Si bien	Porque	Tanto...que
Empero	Aun cuando	Pues	Tal...que
Aunque	A pesar de que	Ya que	Así...que
Sino	Bien que	Como	De modo que
Sin embargo	Aunque	Como que	De manera que
No obstante	No por	Como quiera que	Así
Con todo		Puesto que	Así pues
Más bien		Supuesto que	Por eso
Fuera de		Motivado a que	Por consiguiente
Excepto		Por (con verbo en infinitivo)	Por tanto
Salvo			
Antes bien		Al (con verbo en infinitivo)	En consecuencia
Mientras que			
Cuando		No es que	
		Es que	
En tanto que		Con la excusa de que	

ANOTACIONES GRAMATICALES

“Deber” + infinitivo = obligatoriedad

“Deber de” + infinitivo = probabilidad

- Ej.: Debes ser más cuidadoso con tus objetos personales (obligatoriedad).
Deben de ser las ocho más o menos (probabilidad)

Se deben evitar las expresiones cada vez más extendidas “a nivel de” y “en base a”, empleando otras construcciones que las eviten.

- Ej.: Hizo el análisis en base a los datos (incorrecto) por: Hizo el análisis sobre la base de los datos o con base en los datos (correcto).

Empieza a ser un vicio muy extendido, especialmente en la lengua hablada, el llamado “dequeísmo” consistente en introducir la preposición “de” innecesariamente.

- Ej.: “Pienso de que...” en lugar de “pienso que...”, “Digo de que...” en lugar de “digo que...”, “Estimo de que no es justo” en lugar de “Estimo que no es justo”.

Por el contrario y propio de puristas suele ser el “adequeísmo” o supresión incorrecta del “de” cuando debe constar o figurar.

- Ej.: “Estar seguro que...” en lugar de “Estar seguro de que...”, “Estar persuadido de que...”

“a” + infinitivo, como complemento de un nombre, es un galicismo que se ha de evitar.

- Ej.: “Textos a comentar”, en lugar de “Textos que se van a comentar”, “Procedimiento a seguir” en lugar de “procedimiento que se va a seguir o se ha de seguir”.

Se debe evitar el gerundio que indique posterioridad.

- Ej.: “Se produjo un accidente, muriendo tres personas”, en lugar de “Se produjo un accidente y murieron tres personas”.

En concordancia de los nombres colectivos conviene usar el singular.

- Ej.: “La mayoría de los presentes votaron...” en lugar del más correcto “la mayoría de los presentes votó...”, “El pelotón de corredores pasaron por la meta” en lugar del más correcto “El pelotón de corredores pasó por la meta”

El verbo propio es más rápido, conciso y preciso que un verbo más completo.

- Ej.: “dar comienzo” por “comenzar”, “poner de manifiesto” por “manifestar”, “darse a la fuga” por “fugarse”, “dar por terminado” por “terminar”, “llevar a cabo” por “efectuar”, “tomar un acuerdo” por “acordar”, “hacer público” por “publicar”, “dar aviso” por “avisar”, etc.

Es incorrecto el uso del giro “es por eso que” para expresar causa.

- Ej.: “Es por eso que no vine”, en lugar de “Por eso no vine”.

La Gramática de la Lengua Española, editada por la Real Academia, indica que nunca se debe escribir coma entre sujeto y verbo.

- Ej.: “El gato, tenía hambre” por “El gato tenía hambre”

Son sólo los adverbios los que modifican los verbos, no los adjetivos. Por eso no es correcto escribir “trabaja duro” sino “trabaja duramente”; “entrena fuerte”; sino “entrena fuertemente”.

Es un galicismo el uso de un gerundio como participio del presente, es decir como adjetivo en función de atributo.

- Ej.: “Un barril conteniendo mucha cerveza” en lugar de “un barril que contenía mucha cerveza”. Sólo se admiten las excepciones “agua hirviendo” y “palo ardiendo”.

También es incorrecto el uso del gerundio cuando indica una acción posterior a la principal.

- Ej.: “Viajó a Zaragoza, asistiendo a la boda de una amiga”, en lugar de “Viajó a Zaragoza y asistió a la boda de una amiga” o “Viajó a Zaragoza donde asistió a la boda de una amiga”.

El verbo “adecuar” se conjuga, en cuanto al acento, como el verbo averiguar. No se debe escribir, por tanto, “esta cantidad no se adecúa a lo que convinimos” sino “esta cantidad no se adecua a lo que convinimos”

“Es por eso (o esto) que” es un giro francés y catalán. Lo correcto en castellano es escribir o decir “Es por esto por lo que es” o mejor, simplemente “por esto”, “por eso”.

No existe en castellano el término “espúreo” sino el equivalente “espurio” o “espuria”.

Tampoco es castellano el término “posicionar”, o el término “posicionamiento”. En su lugar se pueden emplear los verbos “situar”, “colocar”, “definirse”, “tomar posición” o los nombres “situación”, “colocación”, “definición”, etc.

“Preveer” es un barbarismo y el verbo correcto es “prever”. No se debe escribir “preveer los accidentes”, sino “prever los accidentes”; “previendo, previera, previó”, sino “previendo, previera, previó”. “Prever de antemano” es un pleonismo. No se debe escribir que “previó” con antelación el accidente” sino que “previó el accidente”.

Al adjetivo “puntual” se le suele dar una significación que no tiene en castellano.

- Ej.: “Lograron acuerdos puntuales” por “lograron acuerdos concretos”; “quiero tratar un tema muy puntual” por “quiero tratar un tema muy actual”.

A diferencia de lo que ocurre en inglés, el término “sofisticado” en castellano no significa avanzado, perfeccionado o moderno, sino artificial, rebuscado, adulterado, falso, falta de naturalidad, afectadamente refinado o exagerado. Por eso no parece que se use bien ese término en expresiones como éstas: “El dentista poseía un instrumental muy sofisticado” o “los aliados emplearon un armamento muy sofisticado en la Guerra del Golfo”.

La expresión “etcétera” significa aproximadamente “las demás cosas”, “y otros”. No es correcto, por tanto, aunque es muy corriente, cometer el barbarismo de escribir o decir “etc., etc., etc., etc.”. Basta con escribir “etc.” o mejor “etcétera”.

Tomado de:

Mensanza López, J. (1995). ***Como escribir bien ortografía y temas afines***. Madrid: Edit. Escuela Española.

Alvarez L y R. Russotto. (1996). Como mejora la redacción del ensayo escolar. ***Investigación y postgrado***. 11 (01): 11 – 39.

QUÉ SE ENTIENDE POR VALIDEZ

DE UN INFORME DE INVESTIGACIÓN

- El grado en que se puede asegurar que los resultados obtenidos de este estudio fueron debidos sólo a los aspectos que se proponen en el mismo.

DE UNA REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

- El grado en que se puede asegurar que los resultados y conclusiones presentados en el trabajo son atribuibles sólo a los aspectos considerados en éste.

DE UNA RESEÑA

- El grado de fidelidad y exactitud con que se describe la obra, evento o institución objeto del trabajo.

DE UN ENSAYO

- El grado de seguridad con que se puede afirmar que las reflexiones que se hacen en el trabajo son lógicas, objetivas y coherentemente fundamentadas.